

■記入見本「請負に係らない(注文書発行分)」

請求日付(請求締日)を記入してください。

2014 年 5 月 31 日

# 請求書

請負に係らない(注文書発行分)

★請負に係らない契約についてはこちらの書式をご利用ください。

2013年10月1日以降に注文書を取交している場合は、注文書の「特記事項」に『2014年3月31日迄の出来高の消費税は5%の支払とする。』と記載がある取引はこちらの請求書をご使用ください。

2013年9月30日以前に注文書を取交している場合は請求書ダウンロードページにある「消費税の支払パターン」の末尾をご参考ください。

住所

氏名 (印)

TEL

注文書日付を記載してください。

請求金額 (消費税込)	億 千 百 拾 万 千 百 拾 円						摘要	請求回数
	¥ 10800000							回目
契約日 (注文日)	① 契約時金額	② 出来高累計額	③ 出来高に対する請求%	④	⑤ 前回迄領収済額	⑥ 差引金額	⑦ 今月請求額	⑧
2013/9/30				② × ③		④ - ⑤		⑨
工事金額	10,000,000	10,000,000	100 %	10,000,000	9,000,000	1,000,000	1,000,000	
消費税及 地方消費税額	500,000	注文書の決定金額を記載してください。			510,000		80,000	
合計金額	10,500,000				9,510,000		1,080,000	
検印				検印			検印	

★今回請求がいつの出来高なのかで、税率を判別してください。  
 今回請求出来高=2014.03.31以前...5%  
 今回請求出来高=2014.04.01以降...8%

★前回迄の領収済額を記載してください。  
 ※2014年3月迄の出来高に対する税率は5%、2014年4月以降の出来高に対する税率は8%となりますので、税額の記載にご注意ください。  
 <参考>  
 第1回(2013年11月分):5,000,000円(税額250,000円)・・・税率5%  
 第2回(2014年01月分):2,000,000円(税額100,000円)・・・税率5%  
 第3回(2014年04月分):2,000,000円(税額160,000円)・・・税率8%  
 上記の場合の領収済額の内訳は以下の通りとなります。  
**工事金額:9,000,000円**  
**税額: 510,000円**  
**合計:9,510,000円**

完了	検	業	印	欄
未完了	事	所	出	納
	担当者	作業所長	課長	担当者
				出納課長
	工事 No.	工種 No.	注文書No.	手形比率
				支払額
				税

保管部署	保管年数	保存年数
管理部または事業所	会計年度末より3年	会計年度末より10年

課税売上分の課税仕入 (5%)...51	課税売上分の課税仕入 (8%)...71	対象外又は非課税仕入 ... 0
非課税売上分の課税仕入 (5%)...52	非課税売上分の課税仕入 (8%)...72	不課税仕入 ...61
共通売上分の課税仕入 (5%)...53	共通売上分の課税仕入 (8%)...73	